

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CHVÁLENICE

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- a) na školské služby podle školského zákona
- b) nosit se souhlasem zákonných zástupců do ŠD drobné předměty a hračky vhodné pro hru a mobilní telefony, ale za tyto předměty si odpovídají sami
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- c) pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník, nesmí opustit místnost ŠD, budovu školy ani místo činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky,
- d) chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pracovníků školy,
- e) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v prostorách školy, je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady,
- g) každý úraz, nehodu svou nebo spolužáka ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru,
- h) respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanování jinými dětmi okamžitě ohlásit vychovatelce nebo pedagogickému dozoru;

Zákonní zástupci mají právo:

- a) řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkou v dohodnutém termínu (aby nenarušovali probíhající přímou práci s žáky),

Zákonní zástupci jsou povinni:

- b) dodržovat čas a způsob odchodu žáků uvedený v zápisovém lístku ŠD,
- c) platit úplatu za školské služby v ŠD;

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba

ŠD je v provozu celý školní rok, kromě dnů, kdy ředitelka školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny“). Provoz ŠD je v době školního vyučování **odpoledne od 11.10 do 16.00 hodin**.

Pravidla pro odchod ze ŠD:

1. odchod po skončení výuky (po obědě)
2. odchod dle přihlášky (zápisový list)
3. odchod dle rozepsaných zájmových kroužků (říjen – květen)

Užívané místnosti

ŠD je pro provoz přidělena I. třída. Do ostatních prostor školy (např. do tříd kvůli práci na PC, do jídelny apod.) je vstup účastníkům také povolen, ale pouze v doprovodu vychovatelky (netýká se prostor WC). ŠD pro svoji činnost také využívá tělocvičnu, farské hřiště, školní zahradu a veřejné prostory v obci i okolí (rybníky, lesy, louky).

Způsob přijímání a zařazování žáků do ŠD

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců – odevzdáním zápisového lístku ŠD, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Do školní družiny se přednostně přijímají dojíždějící děti, děti, které mají zaměstnanou matku a žáci nižších ročníků. Pokud není naplněná kapacita ŠD, lze se přihlásit do ŠD kdykoliv během školního roku.

Podmínky docházky do ŠD

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu odchodu v zápisovém lístku ŠD.
3. Změnu odchodu lze změnit jen písemně – trvale = změnou v zápisovém lístku nebo krátkodobě = vyplněním dokladu (lístku) o změně odchodu ze ŠD na příslušný den.
4. Činnosti ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do ŠD na základě rozhodnutí vychovatelky a pokud se této činnosti neúčastní plný počet zařazených žáků; počet účastníků nesmí přesáhnout 28.
5. ŠD má jedno oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 28 účastníků (viz zřizovací listina – kapacita ŠD).

Vyloučení žáka ze ŠD

Ředitel školy může také rozhodnout na návrh vychovatelky o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o něm písemný zápis.

Činnosti, formy a metody zájmového vzdělávání v ŠD

Formy:

Naplňování cílů se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostními akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Školní družina umožňuje i odpočinkové činnosti.

1. **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.
2. **Odpočinkové činnosti** chápeme jako klidovou činnost (poslech, individuální hra, klid po obědě), ale i jako aktivní odpočinek (rekreační či tvořivá činnost, tělovýchovná aktivita), kterým kompenzujeme jednostrannou zátěž během vyučování.
3. **Spontánní aktivity** zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, po organizované části, spontánní hry žáků.
4. **Příležitostné akce** přesahují zpravidla rámec činností (např. besídky, účast na soutěžích, výlety, kino,...).

Metody:

1. **Situační, prožitkové a kooperační učení** (tyto učební aktivity probíhají především formou nezávazné hry, kterou se žák zabývá na základě vlastního zájmu a vlastní volby)
2. **Spontánní aktivity**
3. **Činnosti založené na přímých zážitcích**

Organizace činnosti ŠD, koordinace činnosti ŠD a zájmových kroužků, spolupráce s rodiči

V 11:10 hod. přebírá vychovatelka ŠD žáky v prvním patře, kteří jsou přihlášení do ŠD a odchází s nimi na oběd, po ukončení oběda začíná výchovná práce ve ŠD.

Po ukončení činnosti ŠD v 16:00 hodin vychovatelka zkontroluje budovu (světlo, zamčení tříd, úklid apod.).

ŠD koordinuje svoji činnost tak, že umožňuje žákům na základě písemného souhlasu rodičů účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Žáky, kteří navštěvují kroužky při ZŠ a MŠ Chválenice, si přebírají v předem stanovenou dobu vedoucí kroužků.

Vychovatelka spolupracuje s rodiči a dle potřeby je informuje o činnosti ŠD, o chování dítěte a radí se s nimi o výchovných opatřeních.

Dle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ředitelka školy stanovila následující:

- Evidence žáků (účastníků) je vedena v třídní knize pro zájmové vzdělávání.
- Stanovení nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ředitelka školy stanovuje na základě předloženého programu či plánu při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona.

Ustanovení o platbách za ŠD

Měsíční příspěvek za ŠD činí 100,- Kč a to za každý započatý měsíc, ve kterém bylo dítě zapsáno.

Splatnost poplatku za ŠD je za období září - leden do 10. září běžného roku, za období únor – červen do 10. února běžného roku.

Poplatek se platí v hotovosti u vychovatelky ŠD do pokladny ZŠ a MŠ Chválenice.

Výši platby může ředitel snížit nebo od platby osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže ředitelovi.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky.
2. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno se v době činnosti ŠD zdržovat v prostorách školy bez vědomí vychovatelky, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci prokazatelným způsobem (zápis ve výchovném přehledu) poučeni o rizicích, které mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka, a to od okamžiku vstupu žáka do ŠD až do jeho odchodu ze ŠD.
8. Pokud si rodiče dítě vyzvedávají ze ŠD sami a do 16:00 si je nevyzvednou, upozorní vychovatelka rodiče na tuto skutečnost (telefonicky) a vyčká ve ŠD s dítětem až do jejich příchodu.
9. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitele školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a vyplněn záznam o úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD za strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD: dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do ŠD žáci nenosí cenné věci včetně větších částek peněz. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají stále u sebe, je zakázáno je odkládat.

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem školní družiny platí v plném rozsahu školní řád ZŠ a MŠ Chválenice.

Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne a nabývá tímto dnem účinnosti.

Mgr. Martina Pousková
ředitelka školy