

ZŠ a MŠ Chválenice, příspěvková organizace

Chválenice 31, 332 05 Chválenice

Informace o zpracování osobních údajů ve škole

ZŠ a MŠ Chválenice, příspěvková organizace, IČO 75006022, (dále jen „škola“) jako správce osobních údajů zpracovává údaje svých zaměstnanců, dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které přijdou do styku se školou v rámci plnění činností školy v níže uvedených případech.

Osobní údaje škola získává přímo od subjektu, případně vznikají v rámci realizace její činnosti (např. hodnocení či docházka dětí). Osobní údaje škola zpracovává pro plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1 písmene e) nařízení EP a Rady EU 216/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Poskytnuté údaje může škola použít pouze pro vedení školní dokumentace, organizaci školních akcí a pro jiné účely související s běžným provozem školy.

Osobní údaje, které škola zpracovává nad rámec svých zákonných povinností, získává od subjektů na základě informovaného souhlasu. Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů je striktně dobrovolným aktem. Součástí souhlasu je i informace o účelu a době použití osobních dat (zmocnění k vyvedávání dětí třetí osobou, zveřejnění fotografií dětí, výtvarných prací apod.).

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, emailem na adrese **zs-chvalenice@volny.cz** nebo poštou na adrese **ZŠ a MŠ Chválenice, příspěvková organizace, Chválenice 31, 332 05 Chválenice**.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu a rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Martina Pousková, ředitelka školy

Informace o zpracování osobních údajů v rámci vykonávaných agend

Pro zajištění **vedení dokumentace** školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o dětech následující typy údajů:

- jméno a příjmení **dítěte**
- datum narození, rodné číslo, místo narození
- zdravotní pojišťovna
- státní občanství, národnost
- místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole
- údaje o znevýhodnění dítěte
- údaje o mimořádném nadání dítěte
- údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole

Osobní údaje jsou rovněž zpracovávány při vedení následujících agend:

- Přijetí ke vzdělávání, odklady školní docházky, sdělení o vzdělávání v cizině (školský zákon)
- Evidence úrazů v knize úrazů (školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb.)
- Vedení záznamů v třídní knize (školský zákon)
- Žádosti o přestup (školský zákon)
- Posudky zdravotní způsobilosti (škola v přírodě, výuka plavání... – školský zákon)
- Uvolnění žáka z vyučování (školský zákon)
- Stravování žáka (školský zákon, vyhláška č. 107/2005 Sb.)
- Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL (školský zákon)
- Prezentace školy (oprávněný zájem školy, souhlasy se zpracováním osobních údajů)
- Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem (školský zákon)
- Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání (školský zákon)
- Smluvní agenda školy, provozní agenda školy (plnění smluv – závodní lékař...)
- Pedagogická agenda a korespondence (školský zákon)
- Vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců školy (zákoník práce, ...)
- Ekonomická agenda (plnění právní povinnosti - např. zákon o účetnictví...)
- Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Výše vymezené údaje se dále v souladu s příslušnými právními předpisy mohou v některých případech předávat školskému poradenskému zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradna), jinak pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským zákonem nebo zvláštním zákonem (např. Policie ČR, soudy, OSPOD).

V rozsahu stanoveném zákonem předává škola osobní údaje též kontrolním, dozorčím a metodickým orgánům jako například MŠMT, ČŠI.

Osobní údaje jsou uloženy po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem školy.

Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

Dozor v oblasti ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).