

# AUTOEVALUACE ŠKOLY A HODNOCENÍ ŽÁKŮ

## **Struktura vlastního hodnocení**

### ***1 Stanovení cílů***

- 1.1 Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.2 Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.3 Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č.j.31504/2004-22)
- 1.4 Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy)
- 1.5 Stupeň důležitosti (SWOT analýza)

### ***2 Nástroje pro zpracování vlastního hodnocení školy***

- 2.1 Školní matrika (Evidence DM Software)
- 2.2. Mapa školy - SCIO
- 2.3 Školní vzdělávací program
- 2.4 Výroční zpráva o činnosti školy
- 2.5 Třídní knihy
- 2.6 Školní řád
- 2.7 Záznamy z pedagogických rad
- 2.8 Hospitační záznamy
- 2.9 Žákovské testy (SCIO), matematická soutěž Klokánek a Cvrček
- 2.10 Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- 2.11 SWOT analýza
- 2.12 Dokumentace školy
- 2.13 Personální a mzdová dokumentace
- 2.14 Hospodářská dokumentace

### ***3 Oblasti hodnocení školy***

#### ***3.1 Podmínky ke vzdělávání***

##### 3.1.1 Personální podmínky vzdělávání

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků
- Skladba úvazků vyučujících vzhledem k jejich odborné kvalifikaci a zkušenostech
- Věkové složení pedagogických pracovníků a podíl zastoupení mužů a žen

##### 3.1.2 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

- Školní budova
- Učebny ZŠ, MŠ
- Vybavení knihovny a multimediální vybavení
- Odpočinkový areál, zahrada
- Sportovní zařízení, hřiště

- Vybavení žákovským nábytkem
- Vybavení učebními pomůckami, sportovním náradím, hračkami (MŠ)
- Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty
- Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou
- Vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním

### 3.1.3 Finanční podmínky vzdělávání

- Přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem)
  - a) platy a náhrady platů, popřípadě mzdy a náhrady mezd,
  - b) odměny za pracovní pohotovost
  - c) odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
  - d) odstupné,
  - e) náklady na odvody do sociálních a zdravotních fondů,
  - f) náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů,
  - g) nezbytné navýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených,
  - h) výdaje na učebnice a učební pomůcky,
  - i) výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Příspěvek od zřizovatele
  - a) příspěvek na provoz
  - b) investiční dotace
- Další zdroje
  - a) čerpání z fondů školy
  - b) dary fyzických a právnických osob.

## **3.2 Průběh vzdělávání**

### 3.2.1 Vzdělávací program

- Vzdělávací program (školní vzdělávací program)
- Učební plán školy
- Individuální vzdělávací plány
- Vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání
- Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů

### 3.2.2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu (vůči žákům)

- Rozvrh hodin
- Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- Školní řád, klasifikační řád
- Informační systém vůči žákům a rodičům (Informační bulletin)
- Spolupráce s PPP a SPC
- Prevence sociálně patologických jevů
- Klima školy

### 3.2.3 Plánování a příprava výuky

- Soulad výuky s ŠVP
- Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd

- Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- Návaznost probíraného učiva na předcházející témata

#### 3.2.4 Vyučovací formy a metody

- Řízení výuky
- Vnitřní členění hodin
- Sledování a plnění stanovených cílů
- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance)
- Možnost seberealizace žáků, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností
- Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou
- Výuka frontální, skupinová, individuální
- Projektové dny
- Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků
- Věcná a odborná správnost výuky
- Forma kladení otázek

#### 3.2.5 Interakce a komunikace

- Pravidla komunikace mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem
- Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse
- Vzájemné respektování, výchova k toleranci
- Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků
- Příležitost k samostatným řečovým projevům žáků

#### 3.2.6 Hodnocení žáků

- Věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení
- Respektování individuálních schopností žáků
- Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Ocenění pokroku
- Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem
- Vhodnost využití metod hodnocení
- Využití klasifikačního řádu
- Žákovské portfolio, analýza žakovských prací

#### 3.2.7 Přijímání žáků

- Přijímání žáků do 1. ročníku

### ***3.3 Spolupráce školy s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání***

#### 3.3.1 Spolupráce školy s rodiči

- Školská rada
- Třídní schůzky a konzultace pro rodiče
- Informační bulletin
- Akce pro rodiče, děti a rodiče

#### 3.3.2 Škola a region

- Propojení školy s obcí, regionem

- Organizace akcí regionálního charakteru
- Prezentace školy na veřejnosti
- Články školy v regionálním tisku a místním občasníku

### 3.3.3 Péče školy o volný čas žáků

- Zájmové kroužky
- Organizace jednorázových akcí

## ***3.4 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků***

### 3.4.1 Organizace činnosti a provozu školy

- Organizační struktura školy
- Delegování pravomocí a pracovní náplně
- Přenos informací uvnitř školy
- Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy

### 3.4.2 Systém vedení a hodnocení pracovníků

- Vedení pedagogických pracovníků
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy
- Hospitační a kontrolní činnost
- Plánování v oblasti lidských zdrojů
- Hodnocení zaměstnanců
- Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

### 3.4.3 Finanční a materiální zabezpečení školy

- Plánování v oblasti finanční
- Plánování v oblasti materiálně technické
- Systém finanční kontroly
- Inventarizace majetku

## ***3.5 Výsledky vzdělávání žáků***

### 3.5.1 Výsledky vzdělávání žáků

- Úroveň poznatků a myšlenkových operací
- Úroveň představivosti a fantazie v tvořivých činnostech (VV, HV, PČ, ...)
- Pohybový rozvoj žáků
- Úroveň řečových a jazykových dovedností
- Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- Žákovské práce, písemnosti, výrobky
- Vystoupení, koncerty, výstavy
- Soutěže, olympiády, výstavy
- Prospěch a chování žáků
- Neprospívající žáci, žáci opakující ročník
- Pochvaly a opatření k posílení kázně
- Hodnocení úspěšnosti absolventů školy v přijetí do střední školy

### 3.6. Hodnocení žáků

#### 3.6.1 Hodnocení žáků ve škole

Prostřednictvím hodnocení žáků by nemělo docházet k rozdělování žáků na úspěšné, neúspěšné, schopné, neschopné. Hodnocení by ne mělo být zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit na individuální pokrok každého žáka. Nedílnou součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevů. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáků.

#### 3.6.2 Pravidla pro hodnocení žáka

Jednou z podmínek efektivního učení je zpětná vazba, kterou poskytuje žákovi informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na vhodnou formulaci – přednost dáváme pozitivnímu vyjádření.

Od prvního ročníku používáme známky. Stavíme na povzbuzení, ocenění a na pozitivní motivaci. Přejeme si, aby se naši žáci učili ne pod hrozbou špatných známek, ale s vědomím smysluplnosti získaných poznatků.

Součástí hodnocení, je také sebehodnocení dětí, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.

#### Hodnocení prospěchu a chování se řídí těmito pravidly:

- Být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení.
- Umožnit žákům účast na hodnotícím procesu.
- Hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními.
- Hodnocení zaměřujeme a formulujeme pozitivně.
- Zámka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
- Při klasifikaci používáme pět klasifikačních stupňů i s mínusem.
- Každému hodnocení předchází seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení.
- Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Sebehodnocení žáka považujeme za nedílnou součást jeho hodnocení.
- Používáme metody portfolia jako podkladu pro hodnocení a sebehodnocení žáka.
- Při zkoušení používáme metody, které respektují individuální možnosti žáka.
- Nepoužíváme tradiční zkoušení žáků před celou třídou, protože je to v rozporu s filosofií vytváření bezpečného klimatu ve škole a také výrazná ztráta času pro ostatní žáky.
- Ačkoliv je závěrečné rozhodnutí o známce na vyučujícím, přibíráme děti hned od začátku k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dále se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
- Žákům nezadáme klasické „čtvrtletní písemné práce“ (rozhodování o výsledné známce za klasifikační období nemůže zásadně ovlivňovat jedna práce žáka).
- Skupinovou práci nehodnotíme známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon. Skupinovou práci a projekty hodnotíme slovně..
- Při kooperativním způsobu výuky vedeme žáky nejen ke zhodnocení výsledku své práce, ale také k vyhodnocení samotného procesu (postupu, který žák uplatnil).
- Žáci u nás ve škole mají možnost navrhnout učitelům způsob, jakým prokáží zvládnutí dané látky.
- Rodičovské schůzky jsou svolávány třikrát ročně a jejich náplní jsou především informace o studijních výsledcích a chování žáků, životě třídy, organizační věci, projednání aktuálních záležitostí týkajících se třídy jako kolektivu. Hodnotíme

individuální pokrok žáka bez srovnávání s ostatními. Rodiče mají možnost kdykoliv po domluvě využít konzultace s vyučujícím. Rodiče mají také možnost po domluvě navštívit výuku ve třídě.

- Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
- Všechny písemné práce oznamujeme předem, aby žáci měli čas se na ně připravit.
- Významným prvkem procesu učení v naší škole je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – chyba je příležitost naučit se to lépe.
- Hodnocení prvotně zaměřujeme na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka. Každý žák od nás dostává také informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

### 3.6.3. Nástroje hodnocení žáků

- Ústní zkoušení
- Písemné zkoušení a testy
- Pozorování
- Analýza žákovských prací
- Žákovské portfólio
- Rozhovory
- Rozbory srovnávacích testů SCIO, matematické soutěže Klokánek a Cvrček
- Projektové dny

### 3.6.4. Způsoby hodnocení žáka

- Klasifikace doplněná slovním hodnocením (projekty, skupinová práce ...)
- Při klasifikaci se používá i znamének mínus
- V některých případech se používá i bodové hodnocení

### **Přílohy k hodnocení žáků:**

1. Výňatek ze školního řádu, týkající se klasifikace
2. Pravidla práce s portfoliem žáka
3. Kritéria pro hodnocení – ústní zkoušení
4. Kritéria pro hodnocení – písemné práce
5. Kritéria pro hodnocení – testy
6. Hodnocení práce při hodině
7. Hodnocení práce ve skupině
8. Sebehodnocení žáků

## **Příloha č. 1**

# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ** **ŽÁKŮ**

## **VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

### **1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### ***1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání***

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Je možné používat i znaménka mínus za známkou.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský



úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

#### ***3.1 Stupně hodnocení prospěchu***

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### ***3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření***

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### ***3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření***

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3.2 Stupně hodnocení chování**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

#### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný      | ovládá bezpečně             |
| 2 – chvalitebný  | ovládá                      |
| 3 – dobrý        | v podstatě ovládá           |
| 4 – dostatečný   | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá                    |

#### Úroveň myšlení

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý        | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný   | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

#### Úroveň vyjadřování

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | výstižné a poměrně přesné               |
| 2 – chvalitebný  | celkem výstižné                         |
| 3 – dobrý        | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně       |
| 4 – dostatečný   | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný  | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý        | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |

#### Píle a zájem o učení

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem        |
| 2 – chvalitebný  | učí se svědomitě                             |
| 3 – dobrý        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

#### Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé



Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

oměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### ***7.1 Komisionální zkouška***

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **7.2 Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

## **8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **Příloha č. 2**

# **PORTFOLIO ŽÁKA**

## TŘÍDĚNÍ DLE NAPLŇOVÁNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Práce k zařazení:

**JČ a literatura** – slohová práce, analýza textu (jazykové prvky), rozbor textu (dle významu), samostatný písemný projev žáka, doplňovací cvičení, dopis a jiné drobné komunikační útvary, vyhledávání informací (výpis), spisovný projev (různé druhy)

**Cizí jazyk** – viz JČ – další texty, překlady textů, projekty

**Matematika a její aplikace** – přehled práce s informacemi, týmová práce, algoritmy, práce s matematickými a grafickými symboly (i geometrie)

**Člověk a jeho svět** – zpracování pojmů a fakt, projekty, písemný projev viz JČ

**Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti** - vlastní výtvořky a práce.

## ŽÁKOVSKÉ PORTFOLIO

- Portfolio výrazně pomáhá při výuce i hodnocení žáků, učiteli umožňuje individualizaci výuky, monitorování pokroku
- Lze vést portfolio dokumentační a obrazové, netříděné, reprezentační apod., děti se učí samy pojmenovat problém, shánět materiál a zpracovat jej
- Základ portfolia je stejný, ale každá škola jej jinak zpracovává, není určeno, co má obsahovat
- Zařazování je možné do šanonu, ale i do krabice, děti se od 1. třídy učí zařazovat své písemné a výtvarné práce, je to prezentace v kostce, dokumenty, poznámky, fotografie, CD atd.
- Do pracovního portfolia se zakládají veškeré produkty podle vyučovacích předmětů nebo oblastí RVP nebo i KK
- Třídít práce děti začnou až ve 2. ročníku, nejprve třídí systémem líbí – nelíbí, pátáci předkládají už svůj dokument – to jsem já, to umím, to mne zajímá
- K portfoliu se připisují postřehy a je nutné si o něm povídat
- Zlepšuje se tím písemné vyjadřování i slovní hodnocení
- Oddíl vyřazené – tam se ukládají zdánlivě nepotřebné dokumenty, dá se k nim vracet
- Je třeba naučit se dívat na své práce kritickými očima! (mají nárok napsat něco špatně – teprve se to učí), učitel chyby nemá opravovat, na to má právo jen žák nebo mohou požádat kamaráda, oni sami chtějí mít portfolio co nejlepší, tím, že neustále děti píšou a opravují se, naučí se spoustu věcí
- Nedělají to pro paní učitelku, ale pro sebe
- Vyprávění dítěte o portfoliu má být následující: na čem pracovalo, co se povedlo, co se nepovedlo, mohou vyprávět, jak vypadá příprava doma, tím se vysvětlují nejasnosti
- Někdy mají rodiče tendenci zasahovat do kvality portfolia domácími pracemi, maminka může pomáhat, ne za ně pracovat
- Žák má umět svou prezentaci obhájit!!!
- Je to i výpověď o učiteli nejen o žákovi
- Práce s portfoliem je nesnadná a časově náročná, jenom zakládání do šanonu je pro malé děti složité
- Portfolio umožňuje vidět svůj vlastní vývoj!
- RVP a portfolio provází změna vyučovacích metod i hodnocení, žák musí vědět, kde dělá chyby, aby se mohly odstranit a jít dál
- Portfolio je cenný nástroj vede žáky K ODPOVĚDNOSTI ZA VZDĚLÁVÁNÍ, ALE JE TO JEN JEDEN Z NÁSTROJŮ
- Hlavní přispěvatel do portfolia je učitel
- Žáci mohou dávat i mimoškolní práce – okomentovat, říká, jak by se zlepšili, kam směřují, co proto udělám
- Složky mohou být i nepřehledné
- Slouží ke komunikaci mezi žáky, školou a rodiči
- Problém – obsáhlost a sumarizace
- Je to informace o populaci (pro zřizovatele, MŠMT)

## **JAK S PORTFOLIEM PRACOVAT**

- Popiš proč jsi vybral tuto práci do portfolia?
- Jak tě tato práce posunula (např. v přemýšlení o kurikulu)
- Reflexe – myšlenková mapa na téma portfolio
- Pracovní portfolio – vyber si sám práce (pokrok, nástroj sledování pokroku- příležitost vést žáka k zodpovědnosti za své učení)
- Prezentací portfolio – vybere ti práce učitel (vybírání autorita)
- Dokumentační – vyber si velké množství prací (které dokumentují vývoj vzhledem k cílům vzdělávání)
- Porovnáme tvé výkony s očekávanými výstupy i předchozími výsledky (portfolio představuje přesun od sumativního k formativnímu hodnocení, porovnání výkonů žáka vůči očekávání (výstupy) i porovnávání s předchozími výsledky)
  1. třída – všechny práce
  2. třída třídění s žáky
  3. třída –samostatnost
  4. a 5. třída – žák vybírá doklady formou sebehodnocení (nejen povedené)
- Upřesníme si výsledky portfolia dotazníky ( pro učitele a rodiče)
- Portfolio ti ukazuje osvojování kompetencí a vedou tě k vzájemné pomoci
- Portfolio ukazuje tvou osobnost dítěte (ochrana informací)
- Přínosem ti bude – učení beze stresu, k tvořivosti, motivaci pro práci, k sebehodnocení i hodnocení ostatních
- Portfolio si můžeš odnést (umístění portfolií – stěhování...)
- Portfolio je jedním z nástrojů, nejen hodnocení, je to výraz tvé aktivity
- Výsledky vysvědčení můžeš zařadit do portfolia (je to sumativní hodnocení)
- Můžeš zařadit průběžné didaktické testy (které budou ověřovat zvládnutí určitých celků učiva)
- Volní charakteristiky – mají zkoumat především tvou ochotu a připravenost k plnění školních povinností
- Sociální charakteristiky – hodnotí tvou schopnost a ochotu žáků spolupracovat s druhými
- Aktivity mimo vyučování – sem si zařaď tvou zájmovou činnost, soutěže, olympiády
- Provedeme společně hodnocení portfolia
- Je to tvůj uspořádaný soubor prací za určitou dobu výuky – písemné práce, úvahy, výtvarná díla, projekty, záznamy z pozorování...(viz příloha)
- Tvé portfolio může mít charakter knihy, desky, krabice, deníku
- Budou zde Informace o vývoji a pokroku žáka

### **Pedagogické hodnocení portfolia**

1. jsou vymezeny cíle a kritéria hodnocení
2. je určeno, co má být ukládáno a kým (rodič, žák, učitel...) a kdy (týden, měsíc...)
3. kritéria hodnocení jsou použita ke komplexnímu posouzení žákova tvůrčího chování

má sloužit především k ocenění žákova pokroku, jeho úsilí, má odpovídat na otázku – kdo jsem?

Proces tvorby je hodnotnější než výsledky

Příležitost, jak vidět v žácích **KOMPLEXNÍ OSOBNOSTI**

### **Vedení záznamu o prospěchu žáků**

- Má poskytovat užitečný základ pro poskytování zpráv dalším osobám (žákům, rodičům, ostatním učitelům)
- Mělo by jasně signalizovat, že je třeba se o žáka více zajímat např. při zhoršení výsledků
- Má pomáhat plánování práce

### **Formulování zpráv o výsledcích žáků**

Informace rozděleny do 15 oblastí:

- Docházka
- Domácí příprava
- (sebe)důvěra
- Chování
- Návrhy na zlepšení
- Očekávaný budoucí výkon
- Pokroky dosažené žákem
- Postoj k předmětu
- Připomínky z výchovné a poradenské oblasti
- Schopnosti
- Úprava písemných prací
- Úsilí
- Výsledky zkoušek
- Zapojení se do činnosti třídy
- Zralost



## **PORTFOLIO INTEGROVANÝCH ŽÁKŮ**

### **Obsah portfolia:**

1. Základní informace o žákovi (jméno, příjmení ...)
2. Výsledky vyšetření PPP a dalších specializovaných center
3. Individuální plán (asistent pedagoga a třídní učitel)
4. Datované písemné a výtvarné práce, projekty atd.
5. Hodnocení plnění individuálního plánu (čtvrtletně)
6. Záznam hospitace ve třídě zaměřené na práci asistenta s integrovaným žákem (ředitel školy, další učitel, pracovník PPP atd.)
7. Komentáře k předloženým písemným a výtvarným pracím (pokrok žáka, analýza chyb apod.)
8. Potvrzení o seznámení rodičů s výukovými výsledky a chováním žáka (2x ročně)
9. Hodnocení žáka (klasifikace, slovní hodnocení – hodnotící dopis žákovi)
10. Další materiály

### **Příloha č.3**

## **KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ**

### *Ústní zkoušení*

hodnocení probíhá klasifikační metodou – klasifikační stupnice 1 – 5, ústní slovní hodnocení, u žáků prvních a druhých tříd razítkem, obrázkem, dále pak pochvalou různého stupně.

#### *Známka*

- 1 - zná podstatu probírané látky, reaguje rychle, orientuje se v problému, daří se mu vzbudit a udržet pozornost posluchačů
- 2 - odpovídá váhavě s menšími nedostatky, látku zná hovoří v celých větách, používá bohatých slovních prostředků
- 3 - potřebuje delší čas na rozmyšlenou, pomocné otázky, odpovídá s nedostatky
- 4 - nerozumí látce, nepřipraven, odpovídá i s pomocnými otázkami nepřesně, neorientuje se v učivu
- 5 - nepřipraven, neodpovídá, nemá přehled o učivu

## **Příloha č.4**

# **KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ**

## *Písemné zkoušení*

### *Známka*

- 1 - práce odpovídá zadání, nejsou gramatické chyby, vhodně volí slova, výrazy, úroveň zpracování i projevu odpovídá věkovým zvláštnostem, má velmi dobrou slovní zásobu, písmo je úhledné, dodržuje předepsaný tvar, pečlivost
- 2 - práce odpovídá zadání, vyskytují se drobnější nedostatky, nejsou závažné gramatické chyby, občas zvolí špatný lingvistický výraz, úroveň odpovídá věkovým zvláštnostem, má přiměřenou slovní zásobu, tvar písma odpovídá normám, vyskytují se drobné odchylky
- 3 - došlo k mírnému odbočení od tématu, volba špatných výrazů, horší slovní zásoba, neobratnost v písemném projevu, časté gramatické chyby, tvar písma s nedostatky, časté odchylky od normy, práce nezpracovaná podle zadání
- 4 - odbočení od tématu, nepochopení látky, velice časté gramatické chyby, špatná volba lingvistických jevů, těžkopádné vyjadřování, malá slovní zásoba, tvar písma neodpovídá normě, neznalost písmen, málo práce, chybí pečlivost
- 5 - odbočení od tématu, nezpracování, velice časté chyby, špatné volby výrazů, velice nízká slovní zásoba, nezvládnutí úkolu, tvar písma neodpovídá, neznalost písmen, velmi málo práce, lajdáckost

**Příloha č.5**

**KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ**

**Testy**

***Známka***

- 1 - plný počet možných bodů, drobnější chyby
- 2 - 2/3 možných bodů
- 3 - 1/2 možných bodů, častější chyby
- 4 - méně, než polovina bodů, chyby velice časté, odpovědi nepřesné
- 5 - více než 2/3 chybných odpovědí, neznalost látky

**Příloha č.6**

**KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ**

***Hodnocení práce při hodině***

***Známka***

- 1 - pracuje usilovně, pohotově, má přehled o učivu, připravuje se , reaguje na dotazy, při zadání práce samostatně začne pracovat, látce rozumí
- 2 - pracuje klidně, o látce má přehled, vyskytují se drobnější nedostatky, potřebuje více času na rozmyšlenou, vysvětlení úkolu, drobnější pomoc učitele
- 3 - roztěkanost, ulpívavost, neznalost učiva, nepracuje soustavně, horší soustředění, potřeba velké pomoci učitele, úkol zvládá částečně
- 4 - pracuje nesoustředěně, učivo nemá upevněné, práce je schopen s nutnou velkou pomocí, nepřipravuje se pravidelně, úkol není schopen dokončit, vyřešit
- 5 - nesamostatnost, nezvládá látku, nemá upevněné učivo, látce nerozumí, nespolupracuje, neorientuje se v úkolu, úkol nezpracuje

## Příloha č.7

# KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

### *Hodnocení práce ve skupině*

- aktivně se pustí do svěřeného úkolu
  - na práci skupiny se podílí odpovídající měrou
  - pracuje s dopomocí , narušuje činnost skupiny
  - účastní se skupinových aktivit
  - nezapojuje se – nepracuje
- 
- úkolu rozumí, zná obsah učiva, dává pozor na zadaný úkol
  - potřebuje poradit
  - potýká se s neznalostí látky, utíká od tématu
  - nepochopil zadaný úkol, neplní úkoly
- 
- spolupracuje s ostatními
  - pracuje spíše sám
  - straní se ostatních
  - nezapojuje se do činností skupiny
- 
- přichází s nápady řešení, přichází s myšlenkami a nápady
  - občas navrhne řešení
  - sám nepřijde s nápadem, ale plní nápady jiných
  - snaží se zapojit ostatní
  - zůstává pasivní
- 
- jasně a přehledně formuluje myšlenky
  - mluví jasně a srozumitelně
  - méně srozumitelné odpovědi
  - nemá přehled, neformuluje odpovědi
- 
- při hodnocení práce ve skupině je přímý, upřímný, vyjadřuje se pozitivním způsobem o členech skupiny
  - hodnotí spíše druhé
  - není schopen říci vlastní názor
  - přijímá kritiku i kritizuje
  - není schopen přijmout kritiku
  - hodnotí negativně, zaujatě, vyjadřuje se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny
- 
- skupina jako celek splnila úkol
  - skupina pracovala s drobnými nedostatky
  - skupina nepracovala jako celek

## **Příloha č. 8**

# **SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ**

- Co se mi dnes podařilo, z čeho jsem měl radost, co mi moc nešlo, co se mi nedařilo
- Co dělám rád, nerad
- Co mi šlo snadno, lehce, kde jsem vynaložil úsilí
- Co udělám příště jinak, aby se mi dařilo lépe
- Co se mi líbilo, co ne
- Kdo mě rušil, co mě rušilo
- Kdo mi pomohlo, co mi pomohlo
- Jak se cítím, když se mi něco povede (nepovede)
- Podle jakých pravidel jsem pracoval, které pravidlo jsem porušil
- Jak bych mohl poradit, pomoci

### ***Samostatná práce***

- Doplněné údaje a úkoly mám správně
- Vypracuji všechny úkoly
- Pracuji s kontrolou
- Píšu čitelně a s vhodnou úpravou

### ***Učení v době individuální práce***

- Využívám čas k učení
- Čtu si zadané informace
- Snažím se vyhledat si informace sám
- Když si nevím rady, hledám řešení, požádám o radu
- Řešení si porovnám s kontrolou
- Při vyučování mluvím potichu a pohybuji se klidně
- Pomůcky a další věci vracím srovnané na místo
- Neruším kamaráda v práci
- O pomoc kamaráda požádám taktně a potichu

### ***Zaznamenání informací***

- Zapsal jsem všechny hlavní informace
- Zapsané informace jsou přesné

- Zapsal jsem nějakou originální zajímavost
- Zapsal jsem vlastní názor na to, co jsem se dozvěděl
- Záznam je čitelný, přehledný
- Doplnil jsem ilustrační obrázek, schéma, fotku
- Zapisoval jsem to, co jsem si pamatoval
- Používal jsem své poznámky
- Našel jsem si další informace

### ***Aktivita při společném vyučování***

- Poslouchám otázku, zadání úkolů
- Zapojuji se se svými nápady
- Hlásím se o slovo
- Mluvím zřetelně a srozumitelně
- Respektuji a neruším toho, kdo mluví
- Neopravuji chyby druhých, ale nabídnu řešení

### ***Práce s pomůckami***

- Dodržuji postup práce
- Pracuji samostatně
- Při práci s kamarádem dokážu smysluplně spolupracovat
- Volím si vhodné místo pro rozložení materiálu
- Udržuji na místě pořádek
- Materiál a pomůcky vracím srovnané na původní místo
- S materiálem pracuji šetrně a pomůckami opatrně

### ***Práce ve skupině***

- Dokážu společně s ostatními ve skupině spolupracovat
- Umím respektovat ostatní, umím pomoc nebo o pomoc požádat
- Umím vhodně komunikovat při výměnách názorů se členy skupiny

### ***Vlastní tvorba***

- Dodržel jsem zadání – osnovu
- Vymýšlel jsem celé věty
- Věty na sebe plynule navazují
- Použil jsem souvětí
- Použil jsem přímou řeč
- Použil jsem vlastní nápady
- Můj text ostatní zaujal
- Vzpomenu si na různé možnosti řešení
- Zkousím jiná řešení
- Objevuji nové použití pro „staré věci“



### ***Ústní prezentace***

- Mluvím v celých větách
- Mluvím zřetelně, přiměřeně hlasitě
- Mluvím spisovně a vhodně
- Prezentaci mám předem promyšlenou a připravenou
- Používám nová slova, termíny, informace
- Dodržuji téma
- Upoutávám posluchače svým projevem

### ***Respektování společných pravidel***

- Pravidla dodržuji
- Pravidla dodržuji s obtížemi
- Při oslovení kamaráda přijdu k němu, nepokřikuji na druhé
- Respektuji místo spolužáků
- Konflikty se spolužáky řeším v klidu, neoplácím
- Svě věci mám srovnané na lavici, v košíčku a v aktovce
- V penále mám potřebné věci v pořádku
- Včas nosím domluvené úkoly
- Doma procvičuji obtížné učivo, ještě více se zdokonaluji
- Dodržuji pravidla „fair – play“

### ***Chování o přestávkách***

- Chodím po třídě v klidu
- Neruším hlasitostí ostatní
- Nedělám druhým to, co jim je nepříjemné
- Dbám na svou bezpečnost
- Svě místo opouštím uklizené
- Svačím na ubrusku
- Všechny odpadky odnesu do tříděného odpadu
- Místo na zemi po mně zůstane vždy čisté
- Běhám jen na zahradě a ven se vhodně obléknu

### ***Pracovní činnosti a Výtvarná výchova***

- Podle svých schopností naplánuji pracovní postup
- Používám společně dohodnutý ochranný oděv
- Dodržuji zvolený pracovní postup
- Zacházím s jednoduchými pracovními nástroji a netradičním materiálem
- Dodržuji pravidla bezpečnosti a hygieny

- Šetřím materiálem
- Dodržuji pravidla chování a spolupráce
- Udržuji na místě pořádek
- Materiál a pomůcky vracím srovnané na původní místo
- Vytvořím jednoduchý náčrtek
- Chovám se ohleduplně k výtvorům svým i jiných spolužáků
- Hodnotím kvalitu výrobků a přijímám kritiku

### ***Tělesná výchova***

- Ovládám a reaguji na jednotlivé povely užívané v hodině
- Používám vhodný cvičební úbor podle druhu činnosti
- Dodržuji pravidla bezpečnosti a hygieny
- Dodržuji pravidla
- Učím se spolupracovat při kolektivních hrách
- Zvládám techniku jednotlivých cviků
- Snažím se správně odhadnout své síly a zručnost
- Chápu rizika přecenění
- Aktivně se zapojuji do výuky
- Přicházím s nápady
- Dodržuji pravidla her a pravidla „fair-play“ a spolupracuji s ostatními

### ***Hudební výchova***

- Zním texty písní
- Uvědomuji si nutnost správného dýchání při zpěvu
- Zaspívám podle svých schopností a možností
- Rozeznám lidovou a umělou píseň
- Rozeznám melodii pomalou, rychlou, klesavou a stoupající
- Poznám základní rozdělení hudebních nástrojů
- Vyjmenuji noty základní stupnice c1 – c2 určím jejich polohu v notové osnově
- Umím využít jednoduchých hudebních nástrojů k doprovodu
- Umím rytmicky vyjádřit jednoduchou melodii